

Deelnemersvoorwaarden

1. Algemeen

- 1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op de opleiding Officier van Dienst-Organisatie die wordt aangeboden door MIYO, hierna te noemen "de opleider".
- 1.2 Door deelname aan de opleiding gaat de deelnemer akkoord met deze voorwaarden.
- 1.3 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig indien schriftelijk overeengekomen.

2. Inschrijvingen en Betalingen

- 2.1 Inschrijving voor een opleiding geschiedt via het inschrijfformulier op de website, per e-mail of andere door de opleider toegestane methode.
- 2.2 De inschrijving is definitief na schriftelijke bevestiging (email) door de opleider en ontvangst van de betaling, tenzij anders overeengekomen.
- 2.3 De deelnemer dient het volledige opleidingsbedrag uiterlijk twee weken na de factuurdatum te voldoen, tenzij schriftelijk een ander termijn is overeengekomen. De uiterste betaal-datum ligt minimaal twee weken voorafgaand de start van de opleiding
- 2.4 Alle prijzen zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld.

3. Annuleringen en Wijzigingen

- 3.1 Annuleringen door de deelnemer dienen per schriftelijk (email) te worden doorgegeven.
- 3.2 Bij annulering tot 1 maand vóór aanvang van de opleiding wordt 100% van het betaalde bedrag gerestitueerd.
- 3.3 Bij annulering tussen 30 en 14 dagen vóór aanvang van de opleiding wordt 50% van het betaalde bedrag gerestitueerd.
- 3.4 Bij annulering minder dan 14 dagen vóór aanvang van de opleiding vindt geen restitutie plaats.
- 3.5 De opleider behoudt zich het recht voor om opleidingen te annuleren of te verplaatsen bij onvoldoende aanmeldingen, overmacht of andere onvoorziene omstandigheden. In geval van annulering door de opleider wordt het volledige bedrag gerestitueerd. De opleider is niet aansprakelijk voor de eventuele extra gemaakte kosten door de deelnemer, die uit deze annulering voortvloeien.

4. Deelname en Huisregels

- 4.1 De deelnemer is verplicht om tijdig aanwezig te zijn en zich te houden aan de instructies van de docent.
- 4.2 Het is niet toegestaan om zonder toestemming van de opleider beeld- of geluids- opnamen te maken tijdens de opleiding.
- 4.3 De opleider behoudt zich het recht voor om deelnemers die zich hinderlijk of ongepast gedragen van verdere deelname uit te sluiten zonder recht op restitutie.

5. Aansprakelijkheid

- 5.1 De opleider spant zich in om de opleiding naar beste kunnen uit te voeren, maar kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade die voortvloeit uit deelname, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid.
- 5.2 De deelnemer blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het toepassen van het geleerde in de praktijk.
- 5.3 De opleider is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen tijdens de opleiding.



6. Intellectuele Eigendom

- 6.1 Alle opleidingsmaterialen, presentaties en documentatie die door de opleider worden verstrekt, zijn beschermd door auteursrechten.

andere wijze openbaar te maken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opleider.

7. Privacy en Gegevensbescherming

- 7.1 De opleider verwerkt persoonsgegevens van deelnemers in overeenstemming met de geldende wetgeving op het gebied van gegevensbescherming.
- 7.2 Persoonsgegevens van deelnemers worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van de opleiding en alle benodigde administratieve handelingen. Gegevens zullen niet worden gedeeld met derden zonder toestemming van de betreffende deelnemer.

8. Geschillen

- 8.1 Op deze voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
- 8.2 Eventuele geschillen die voortvloeien uit deze voorwaarden worden bij voorkeur in onderling overleg opgelost. Indien dit niet lukt, worden geschillen voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de opleider is gevestigd.

9. Scholing en Certificaat

- 9.1 Na succesvolle deelname aan de opleiding ontvangen deelnemers een certificaat. Dit vereist actieve deelname op beide dagen en voltooiing van alle onderdelen van de opleiding. Aan het certificaat kunnen geen rechten worden ontleend.

10. Toestemming marketingdoeleinden

- 10.1 Tijdens de opleiding kan beeldmateriaal worden gemaakt voor promotionele en marketingdoeleinden van Platform OVD-Organisatie®. Deelnemers die niet herkenbaar in beeld willen komen of bezwaar hebben tegen publicatie, dienen dit voorafgaand aan de opleiding kenbaar te maken.
- 10.2 Door deelname stemt de deelnemer er tevens mee in dat de naam van de organisatie waar hij/zij werkzaam is, voor promotionele en marketingdoeleinden mag worden genoemd. Indien hiertegen bezwaar bestaat, dient dit vooraf kenbaar te worden gemaakt.

Contactgegevens

MIYO
Kardeel 37
3891 AL te Zeewolde

Voor vragen of opmerkingen over deze deelnemersvoorwaarden kun je contact opnemen met MIYO door een email te sturen naar info@ovdorganisatie.nl.